附件

会计师事务所内部培训资格申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 会计师事务所名称 |  |
| 参训人数 | 注册会计师： 名助理人员： 名 |
| 培训负责人 |  | 联系电话（手机） |  |
| 培训联系人 |  | 联系电话（手机） |  |
| 培训地点 |  | 培训场地面积 |  |
| 是否有内部培训制度 |  |
| 是否有当年度内部培训计划 |  |
| 师资情况 | 自有 |  |
| 外聘 |  |
| 申报单位意见 | （盖章） 年 月 日  |

注：1.师资情况：填写计划授课讲师人数与姓名。

2.申报材料：内部培训制度、年度培训计划；事务所当年度5月31日实际在册的注册会计师名单。

3.上述申报材料需加盖事务所公章后于当年6月30日前将电子版扫描件报送省注协，逾期未申请不予受理。